

DIRECTEUR DE L'ACTION SOCIALE F/H

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2021-01-202034** mise en ligne le **07/01/2021**

Employeur

Mairie d'ARPAJON

Commune, ARPAJON, Essonne (91)

10 564 habitants

Membre de Cœur Essonne Agglomération

à 30 km au sud de Paris, desservie par la SNCF (ligne du RER C) et par la route (RN 20)

Service

CCAS

Grade(s)

Attaché

Conseiller socio-éducatif

Famille de métiers

Social

Missions

Sous la direction de l'adjointe DGS, vous dirigez et coordonnez la direction de l'action sociale (CCAS, Service Logement, Animations Séniors, Résidence Autonomie et Portage des Repas). Dans le cadre de vos missions vous serez amené(e) à :

- Piloter la politique sociale de la commune, élaborer le schéma communal d'action sociale à partir des conclusions de l'analyse des besoins sociaux
- Développer et animer les partenariats avec les acteurs de l'action sociale, de la santé, du logement en direction de tous publics, et en particulier les personnes âgées et handicapées ; participer à la coordination gérontologique sur le territoire
- Concevoir et mettre en œuvre le projet de service de la direction (propositions d'orientations nouvelles et d'une organisation adaptée)
- Organiser et assurer la transversalité en interne et en coordination avec les autres services municipaux
- Définir les procédures d'intervention sociale et organise le dispositif d'accueil des publics
- Rédiger le guide communal de l'action sociale
- Être le garant d'une approche globale des besoins des habitants en matière de problématiques sociales (accès aux droits, gestion sociale de proximité et développement du lien social), de la qualité de l'accueil de toute personne en difficultés sociales et du suivi global des situations
- Impulser et coordonner avec le responsable logement, les actions et les différents partenaires (MDS, bailleurs, associations) pour le suivi des actions de prévention des impayés de loyer
- Impulser et concevoir avec la responsable de la résidence autonomie, le projet d'établissement de la résidence
- Assurer la préparation et le suivi des conseils d'administration, la mise en œuvre et le suivi des décisions du Conseil d'Administration
- Assurer la préparation et l'exécution du budget des services, du CCAS et de la résidence autonomie, la veille sociale et juridique de la direction de l'action sociale, la mission de conseil auprès des élus et de la direction générale en matière d'action sociale
- Assurer la mise en place d'actions en direction des familles et des publics fragilisés dans le cadre de la politique de la ville
- Être le référent administratif pour la Charte de l'égalité Hommes Femmes
- Encadrer les agents rattachés à la direction de l'action sociale

Profil du candidat

Connaissances et prérequis :

- Expérience souhaitée sur un poste similaire ou dans le domaine du médico-social
- Diplômes souhaités : Niveau II ou I dans le domaine du médico-social
- Capacité managériale et capacité à fédérer
- Impulsion et accompagnement des démarches de projets à partir des orientations politiques.

Savoir-faire :

- Règlements et politiques nationales dans les domaines du social, médico-social, sanitaire et de la politique de la ville
- Code de l'action sociale et des familles
- Connaissance sociologique du territoire Évolution des courants et de la réglementation en matière de pratiques professionnelles
- Règles de fonctionnement d'un CCAS

Savoir être :

- Discrétion professionnelle
- Rigueur et organisation dans le travail au quotidien
- Forte capacités relationnelles
- Adaptabilité et polyvalence

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires titulaires ou à défaut un contractuel de droit public (contrat 1 an renouvelable). Il est accessible aux cadres d'emploi des assistants socio-éducatifs ou attachés territoriaux (catégorie A).

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

01/02/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

70 Grande Rue

91290 ARPAJON

ou de préférence par mail à l'adresse suivante : recrutements@arpajon91.fr

Grande disponibilité. Travail sur jour férié (14 juillet) et week-ends en fin d'année