



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
VILLE D'ARPAJON - 70 Grande rue - 91290 ARPAJON
Tél. : 01.69.26.15.26
Fax. : 01.69.26.15.00
ressources.humaines@arpajon91.fr

FICHE DE POSTE

TECHNICIEN POLYVALENT BATIMENT - PLOMBERIE F/H

IDENTIFICATION DU POSTE

Direction / Service : Direction des services techniques / Service bâtiment et téléphonie / Bâtiment

Lieu(x) de travail : Centre Technique Municipal, 4 rue des Prés ZAC des belles vues 91290 – ARPAJON

Mission : Sous la responsabilité hiérarchique du responsable Régie bâtiment, il (elle) réalise de tous les travaux de maintenance du parc immobilier de la Commune, pour tous travaux intérieurs et extérieurs, suivant habilitation, avec une prédominance pour la plomberie.

Temps de travail : complet (base 39h)

Filière/Grade : Technique / adjoint technique territorial (C)

SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANISATION

Fonction(s) du/des subordonné(s) : Néant.

Autres relations de travail (services, organismes) : fournisseurs de matériel spécialisés et entreprises de maintenance, autres services municipaux et relations avec les usagers.

Responsabilités et niveaux d'autonomie : Il (elle) est responsable dans l'utilisation des outils mis à sa disposition. Il (elle) est le garant de l'utilisation sécuritaire des différents outils utilisés. Il (elle) dispose d'une certaine autonomie dans l'exécution de ses missions tenant compte du respect des consignes données par le responsable régie bâtiment.

PRINCIPALES ACTIVITES EXERCEES PAR L'AGENT

- Assurer le bon fonctionnement des réseaux privés d'eau potable : localiser, diagnostiquer et réparer une panne ou une défaillance.
- Effectuer des opérations de maintenance en plomberie sur l'ensemble des bâtiments communaux, Remplacer le matériel défectueux
- Assurer une expertise technique dans le domaine de la plomberie,
- Procéder aux tests préliminaires à la mise en service de l'installation ou de l'équipement.
- Gérer les fournitures, matériel et locaux mis à votre disposition
- Exécuter de petits travaux de soudage et d'assemblage,

Activités polyvalentes

- Réaliser des petits travaux de préparation et finition des chantiers,
- Effectuer la manutention lors des préparations des manifestations.
- Participer à la viabilité hivernale des routes lors de difficultés météorologiques et catastrophes naturelles

CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE

1/ Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs) :

Diplôme CAP, BEP et/ou BAC PRO

Bonnes connaissances tout corps d'état bâtiment,

Connaissance de la réglementation,

Expérience confirmée dans le domaine

Lecture et compréhension des notices sur tous les produits dangereux et d'utilisation des machines,

Permis VL

Habilitation électrique et CACES appréciés

2/ Qualités personnelles (savoir être) :

Esprit d'équipe

Réactivité, rigueur,

Autonomie

Minutie dans l'exécution de son travail

Polyvalence

Sens du Service Public

CONTRAINTES DU POSTE

Particularités du poste : déplacements fréquents du fait de la multitude de sites (une trentaine) à gérer.

Contraintes liées au poste et au besoin du service public : Il est demandé une grande disponibilité. Peut être appelé à renforcer les autres équipes des services techniques en cas de besoin, à la demande de sa hiérarchie sur les manifestations diverses de la ville.

Moyens et équipements utilisés : matériel nécessaire à l'exécution de sa tâche de travail.

Horaires : Les horaires de travail peuvent être modifiés sur certaines périodes (notamment l'été)

Sécurité : Il (elle) veillera à porter ses EPI quand cela est nécessaire.