



Coordinateur "Enfance-Jeunesse-Éducation" (F/H)

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie d'ARPAJON, 70 Grande rue, 91290 ARPAJON

10 564 habitants membre de Coeur Essonne Agglomération à 30 km au sud de Paris, desservie par la SNCF (ligne du RER C) et par la route (RN 20)

Référence : O091220200559603

Date de publication de l'offre : 04/07/2022

Poste à pourvoir le : 01/11/2022

Type d'emploi : emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : complet

Durée : 35h

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : ÉDUCATION-ENFANCE

Lieu de travail :

Lieu de travail :

70 Grande Rue
91290 ARPAJON

Détails de l'offre

Grade(s) : animateur

Famille de métier : éducation, animation et jeunesse > politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Métier(s) : coordonnateur ou coordonnatrice Enfance-Jeunesse-Éducation

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous la l'autorité du responsable Enfance-Éducation, il (elle) participe en lien avec les élus(es) à la définition et au pilotage du projet éducatif du territoire. Il (elle) coordonne les actions prévues dans le contrat jeunesse et est garant de sa gestion administrative et budgétaire. Il (elle) développe les politiques publiques globales et transverses de l'enfance, la jeunesse et l'éducation. Il (elle) est l'interlocuteur(trice) référent(e) des partenaires institutionnels (CAF, DDCCS), recherche de nouveaux partenariats et établit une collaboration suivie et complémentaire avec l'Espace socioculturel, le CCAS et tous les services internes qui interviennent auprès de la jeunesse et des familles sur le territoire. Il(elle) assure la promotion et la communication de la politique éducative locale..

Profil recherché :

1/ Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs) :

- Niveau BAC+2 et diplôme dans l'animation, BPJEPS ou équivalent
- Maîtrise des règles de sécurité et du cadre réglementaire lié aux ALSH, aux collectivités territoriales et à la Fonction publique territoriale
- Maîtrise des outils bureautiques standards (Excel, Word, messagerie, internet)

2/ Savoir-faire :

- Expérience de la direction en accueil de loisirs
- Capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets, activités
- Méthodologie de projet : analyse des besoins, édition de rétro planning, objectifs à atteindre, échéances, outils nécessaires, partenaires, communication, évaluation
- Connaissances administratives des fonctionnements et attendus de la CAF

3/ Qualités personnelles (savoir être) :

- Aptitude au travail transversal et en équipe Autonome, responsable et discret
- Être proactif et force de proposition

Missions :

- Assurer la coordination Jeunesse
 - Traduire les orientations politiques en plan d'actions, projets et programmes
 - Organiser, coordonner et piloter les actions prévues dans le Contrat Enfance Jeunesse (CEJ) dans les perspectives de l'évolution vers une Convention Territoriale Globale (CTG).
 - Accompagner les directeurs d'accueils de loisirs dans :
 - La montée en compétence sur la professionnalisation de la filière animation
 - La définition des projets pédagogiques et en matière de formation des équipes
 - Développer et animer des partenariats
 - Participer au comité de suivi du projet éducatif en lien avec le pilote
 - Mettre en place les outils de suivi, d'évaluation et de diagnostic du CEJ
 - Assurer le suivi administratif du partenariat avec la CAF (conventions, déclarations des données...)
 - Évaluer les projets et les programmes en matière de jeunesse
 - Évaluer les demandes et les attentes des familles et les qualifier en besoins
-
- Participer au développement des actions proposées par la Ville en transversalité et pilotées par le référent famille (ex soutien à la parentalité)
 - Élaboration d'actions en direction du public enfance (participation au CALM)
 - Participation au réseau local en lien permanent avec le référent familles, référent cohésion sociale (Réseau petite enfance, écoles, collèges, lycée, mission locale, club de prévention...)
 - Développer des dispositifs contractuels avec l'État, la CAF
-
- Assurer la promotion et communication de la politique éducative locale (participation aux réseaux professionnels, communication auprès des familles et partenaires éducatifs)
 - Contribuer à des activités occasionnelles
 - Participer à des réunions de travail et d'échanges en soirée et ou le samedi (commissions municipales, réunions de concertations, sessions de formation des animateurs...)

Contact et informations complémentaires :

Rémunération statutaire

13^e mois

Dispositif télétravail en vigueur

CNAS

Mutuelle à tarif négocié + participation employeur

Prévoyance

39h avec ARTT

Téléphone collectivité : 01 69 26 15 05

Adresse e-mail : recrutements@arpajon91.fr

Lien de publication : <https://www.arpajon91.fr/>