



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Ville d'Arpajon, 70 Grande rue, 91290 Arpajon

Tél. : 01 69 26 15 26

Fax. : 01 69 26 15 00

ressources.humaines@arpajon91.fr

Agent des "Espaces publics" F/H

IDENTIFICATION DU POSTE

Direction/Service : Direction des services techniques, Espaces publics

Lieu(x) de travail : Centre Technique Municipal, 4 rue des Prés, 91290 Arpajon.

Missions : sous la responsabilité hiérarchique du responsable maintenance Espaces publics et de votre chef de secteur, Il (elle) effectue les opérations nécessaires à la qualité des espaces publics. Il (elle) maintient un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers..

Temps de travail : temps complet (base 39h).

Filière-grade : technique-agent technique (cat C).

SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANISATION

Fonction(s) du/des subordonné(s) : néant

Autres relations de travail (services, organismes) : autres services municipaux et relations avec la population.

Responsabilités et niveaux d'autonomie : il (elle) est responsable dans l'utilisation des outils mis à sa disposition. Il (elle) dispose d'une certaine autonomie dans l'exécution de ses missions tenant compte du respect des consignes données par le chef de votre secteur.

PRINCIPALES ACTIVITES EXERCEES PAR L'AGENT

- Entretien et nettoyer les espaces publics et de la voirie : nettoyer quotidiennement la chaussée, les trottoirs et vider les poubelles du secteur confié, désherber manuellement ou mécaniquement
- Effectuer l'entretien général en fonction des spécificités paysagères
- Préserver la qualité des sites : exécuter les chantiers d'entretien et d'aménagement et de fleurissement, mettre en œuvre le plan de désherbage des rues, parcs et jardins
- Exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques
- Veiller au bon entretien des équipements et matériaux utilisés
- Entretien la signalisation horizontale et verticale
- Veiller au bon entretien des équipements, véhicules et matériaux utilisés
- Participer à la manutention et l'organisation logistique des manifestations de la ville
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits,
- Relever les incidents et dysfonctionnements et en alerter son responsable
- Assurer la viabilité hivernale : saler et déneiger manuellement les voiries et espaces publics

CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES POUR LE POSTE

1/ Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs)

- Connaissances des procédures courantes de travaux sur la voie publique
- Expérience dans le domaine de la propreté urbaine et espaces verts
- Permis VL exigé

2/ Qualités personnelles (savoir être)

- Sens de l'organisation.
 - Rigueur, autonomie.
 - Esprit d'initiative.
 - Disponibilité lors d'opération et évènements exceptionnels.
 - Sens du service public.
-

CONTRAINTES LIÉES AU POSTE

Particularités du poste

Travail en extérieur tout au long de l'année.

Contraintes liées au poste et au besoin du service public

Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits.

Moyens et équipements utilisés

Matériels d'entretien nécessaire aux missions confiées + EPI.

Horaires

Travail du lundi au vendredi 8h-12h, 13h-17h30, un samedi sur 6 de 8h30-12h, 13h-17h30. Les horaires de travail peuvent être modifiés sur certaines périodes (notamment l'été).

Sécurité

Il (elle) peut être amené à utiliser du matériel sophistiqué ou de substances toxiques.

Envoyer CV et lettre de motivation, de préférence par mail à l'adresse suivante :

recrutements@arpajon91.fr

adressés à :

Monsieur le Maire
70 Grande rue
91290 Arpajon