



RÉFÉRENT COHÉSION SOCIALE (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur :

Mairie d'ARPAJON
70 Grande Rue
91290ARPAJON

10 564 habitants Membre de Coeur Essonne Agglomération à 30 km au sud de Paris, desservie par la SNCF (ligne du RER C) et par la route (RN 20)

Référence : 009122040061908

Date de publication de l'offre : 26/04/2022

Date limite de candidature : 25/06/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : complet

Durée : 35h

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : CCAS

Lieu de travail :

Lieu de travail :

70 Grande rue
91290 ARPAJON

Détails de l'offre

Grade(s) : adjoint adm. principal de 1^{ère} classe, rédacteur, adjoint adm. principal de 2^{ème} classe

Famille de métier : inclusion sociale, action sociale et aide psychologique

Métier(s) : conseiller ou conseillère d'action sociale

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'action sociale, vous avez pour mission principale de travailler à la mise en place des projets autour de la lutte contre l'isolement et la cohésion sociale.

Profil recherché

1/ Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs) :

- Expérience significative dans les domaines concernés et/ou diplôme en lien avec l'action sociale
- Disposer d'une culture territoriale idéalement

2/ Qualités personnelles (savoir être) :

- Bon relationnel
- Capacité d'initiative
- Capacité à être force de proposition
- Réactivité, autonomie
- Esprit d'équipe

Missions

Dans le cadre de vos fonctions vous serez notamment amené à :

1. Assurer la mise en place des projets du mandat en lien avec la lutte contre l'isolement social et la cohésion

- Mettre en place la démarche Mona Lisa, des projets ressortant de l'ABS en lien avec la lutte contre

l'isolement et la cohésion sociale (nouvelles actions à mener en lien avec les partenaires, repérage des situations d'isolement, etc.)

- Être le référent de la mutuelle communale en cours de construction
- Assurer la veille sociale notamment sur les appels à projets

2. Mettre en place des actions en faveur de la lutte contre l'isolement au profit des séniors

- Rechercher et sélectionner des sorties (contact prestataire, demande de devis)
- Préparer les ateliers créatifs
- Assurer les permanences d'accueil des séniors, ainsi que deux réunions annuelles avec les séniors (environ 70 personnes par réunion) pour présentation et validation des choix
- Organiser des sorties (recherche de prestataires et gestion des contrats, coordination avec le service transport pour disponibilité du bus, inscriptions)
- Organiser, participer et gérer des manifestations spécifiques
 - Banquets Séniors
 - Semaine Bleue
 - Festivités de Noël
 - Thés dansants
 - Déjeuners dansants
 - Rencontres intergénérationnelles, ...

3. Effectuer la gestion administrative et financière de votre secteur d'activités

4. Gérer la communication

Contact et informations complémentaires

Rémunération statutaire 13e mois

39h avec ARTT

CNAS

Mutuelle à tarif négocié + participation employeur prévoyance

Envoyer CV et lettre de motivation de préférence par mail à recrutements@arpajon91.fr

Monsieur le Maire

70 Grande rue

91290 ARPAJON

Téléphone collectivité : 01 69 26 15 05

Lien de publication : <https://www.arpajon91.fr/>